

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edna Patricia Juárez Sagastume</u>	CUI:	<u>2570 87907 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-3167-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>3343995</u>
Número de Factura:	<u>2716747341</u>	Serie:	<u>D2F515BB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>noviembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 59,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 02/09/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en todos aquellos temas administrativos y financieros
- Brindé asesoría desde mi área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Asesoré en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en procedimientos administrativos y financieros
- Brindé asesoría en juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural, referente a los procedimientos administrativos y financieros
- Asesoré en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades
- Brindé asesoría en las solicitudes de materiales y suministros que son solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Asesoré en otros asuntos o actividades asignadas, y velé por el cumplimiento de las directrices giradas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé asesoría en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que fui nombrada, relacionados a lineamientos y/o controles emitidos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Otras actividades relacionadas con los servicios que presté

Edna Patricia Juárez Sagastume
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Lcda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Licenciada
Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

